

# Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

## Personalteilaktenführung

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	Kontaktperson im Haus
Regionale Schule am Kamp Schulleiterin Frau Nina Lellwitz Beethovenstraße 1 18209 Bad Doberan sekretariat@amkamp.de	Stellvertretender Datenschutzbeauftragter Herr Sebastian Kraatz Tel.: 038203/62062 E-Mail: S.Kraatz_02@schule-mv.de
Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter an Schulen Zweckverband eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none"><li>– Personalplanung, Personalbetreuung (Eingehung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Dienst- oder Arbeitsverhältnisses)</li></ul>
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none"><li>– Artikel 6 Abs. 1 lit. e und c DSGVO</li><li>– i. V. m. Artikel 6 Abs. 2 und 3 DSGVO</li><li>– i. V. m. Artikel 9 Abs. 1 und 2 DSGVO</li><li>– i. V. m. Artikel 88 Abs. 1 DSGVO</li><li>– i. V. m. § 4 Abs. 1 S. 1 DSG M-V</li><li>– i. V. m. § 10 DSG M-V</li><li>– i. V. m. <a href="#">Abschnitt III der Verwaltungsvorschrift: "Anordnung über die personalrechtlichen Befugnisse in der Schulaufsicht und für Schulen im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern"</a></li><li>– i. V. m. § 84 ff. LBG M-V</li></ul>
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten
Lehrkräfte sind arbeitsrechtlich verpflichtet, die erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen.

Bei Nichtbereitstellung kann das Dienst- oder Arbeitsverhältnis gestört sein und dies könnte arbeitsrechtliche Konsequenzen haben.

#### Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden und Aufbewahrungsdauer

Kategorien (beispielhafte Aufzählung - überprüfen):

##### I. Persönliche Angaben

Name, Geburtsdatum, Vorname(n), Akademischer Grad

Geburtsdatum

Familienstand, Kinderzahl, Vorname, Nachname, Geburtsdatum der Kinder

Konfession

Privatanschrift, Telefon, private E-Mail

Schwerbehinderung (Grad der Behinderung, Gültigkeitsdauer der Anerkennung)

Mutterschutz

Teilzeitbeschäftigung (Umfang und Dauer)

Beurlaubung (Grund und Dauer)

##### II. Ausbildung, sonstige Tätigkeiten, besondere Fähigkeiten

Laufbahndaten (Lehramt, Lehrbefähigungen, vocatio/ missio canonica, Amts-/ Dienstbezeichnung)

Zusatzqualifikationen

Fächerkombination/ Neigungsfächer

Rechtsverhältnis (z. B. Beamtin oder Beamter auf Lebenszeit oder auf Probe, Lehrkraft mit unbefristetem BAT-Vertrag)

Besoldungsgruppe, Tätigkeitsbereich, Unterrichtsfächer, Eingruppierungsmerkmale nach der

Vergütungsordnung oder den Eingruppierungs- oder Vergütungserlassen, sonstige Qualifikationen

Besondere Kenntnisse und Erfahrungen (nur mit Einverständnis der oder des Bediensteten)

Nebentätigkeit (einschließlich einer Nebentätigkeit unter Entlastung im Hauptamt)

Berufung in Gremien

##### III. Tätigkeiten an der Schule

Regelstundenzahl oder entsprechende arbeitsvertragliche Festlegung der Unterrichtsverpflichtung

Ermäßigungs- und Anrechnungsstunden (Grund und Umfang)

Freistellungs- und Entlastungsstunden (Grund und Umfang)

Arbeitszeitkonto (verpflichtendes und freiwilliges, Umfang und Dauer)

Flexibler Unterrichtseinsatz

Besondere Funktionen, Sonderaufgaben

Tätigkeit an einer anderen Schule oder Behörde/Einrichtung

Gesprächsnotiz zu Arbeitsverhältnis, Leistung oder Verhalten, Gegendarstellung Absprachen, Schriftverkehr Schulamt/Schulleitung, Dienstbeurteilungen, Versäumnisse

IV. Weitere Angaben

Mitteilungen der Schulaufsicht

Löschung: [Artikel 17 DSGVO](#)

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

**Empfänger** oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Schulleitung
- Schulbehörden

**Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

---

---

**Information zu Betroffenenrechten**

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).