

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Notenverwaltung analog

| Angaben zur datenverarbeitenden Stelle | Kontaktperson im Haus |
|---|--|
| Regionale Schule am Kamp Schulleiterin Frau Nina Lellwitz Beethovenstraße 1 18209 Bad Doberan sekretariat@amkamp.de | Stellvertretender Datenschutzbeauftragter Herr Sebastian Kraatz Tel.: 038203/62062 E-Mail: S.Kraatz_02@schule-mv.de |
| Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle | |
| Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter an Schulen Zweckverband eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin | Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de |

| Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung |
|--|
| Zwecke: |
| Schulplanung, Schulorganisation. Erfassung von Leistungsdaten (Noten) von Schülerinnen und Schülern. |
| Rechtsgrundlagen: |
| <ul style="list-style-type: none">– Artikel 6 Abs. 1 lit. e und c DSGVO– i. V. m. Artikel 6 Abs. 2 und 3 DSGVO– i. V. m. § 4 Abs. 1 S. 1 DSG M-V– i. V. m. § 70 Abs. 1 S. 1 SchulG M-V– i. V. m. § 1 Abs. 1 S. 1 SchulDSVO M-V– i. V. m. Verwaltungsvorschrift "Umgang mit Klassenbüchern, Kurs- und Nachweisheften sowie Notenbüchern/-listen an öffentlichen allgemein bildenden und beruflichen Schulen" |
| Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person |
| Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. |
| <input type="checkbox"/> Nein |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ja |
| Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten |
| Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte sind zur Angabe der erforderlichen Daten verpflichtet, vgl. § 70 Abs. 1 SchulG M-V und § 1 Abs. 1 SchulDSVO M-V. |

Bei Nichtbereitstellung der Daten ist ggf. die Einhaltung und Überwachung der Schulpflicht nicht gewährleistet, woraus sich eine bußgeldbewährte Ordnungswidrigkeit gemäß § 139 Abs. 2 SchulG M-V ergeben kann.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden und Aufbewahrungsdauer

A Nr. 2 (Schülerleistungen); B II. Nr. 1 (Schülerbezogene Daten) der Verwaltungsvorschrift "[Umgang mit Klassenbüchern, Kurs- und Nachweisheften sowie Notenbüchern/-listen an öffentlichen allgemein bildenden und beruflichen Schulen](#)"

Löschung: [Artikel 17 DSGVO](#) i. V. m. [§ 5 Abs. 1 Nr. 2 SchulDSVO M-V](#)

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Lehrkräfte
- Schulleitung
- Referendare
- Schulbehörden

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.