

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Digitale Personalverwaltung (SIP)

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	Kontaktperson im Haus
Regionale Schule am Kamp Schulleiterin Frau Nina Lellwitz Beethovenstraße 1 18209 Bad Doberan sekretariat@amkamp.de	Stellvertretender Datenschutzbeauftragter Herr Sebastian Kraatz Tel.: 038203/62062 E-Mail: S.Kraatz_02@schule-mv.de
Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter an Schulen Zweckverband eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none">– Personalplanung, Personalbetreuung (Eingehung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Dienst- oder Arbeitsverhältnisses), Stellenbewirtschaftung, Abbildung der Unterrichtsversorgung, administrative Rechtevergabe innerhalb der SIP-Module, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Bereitstellung von Identitäten für digitale Schuldienste
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none">– Artikel 6 Abs. 1 lit. e und c DSGVO– i. V. m. Artikel 6 Abs. 2 und 3 DSGVO– i. V. m. Artikel 9 Abs. 1, 2 DSGVO– i. V. m. Artikel 88 Abs. 1 DSGVO– i. V. m. § 4 Abs. 1 S. 1 DSG M-V– i. V. m. § 10 DSG M-V– i. V. m. § 84 ff. LBG M-V– i. V. m. § 72 SchulG M-V– i. V. m. Dienstvereinbarung zum Einsatz des SIP M-V– i. V. m. SchulstatVO M-V
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Lehrkräfte sind arbeitsrechtlich verpflichtet, die erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen.
Bei Nichtbereitstellung kann das Dienst- oder Arbeitsverhältnis gestört sein und dies könnte arbeitsrechtliche Konsequenzen haben.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden und Aufbewahrungsdauer

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Schulnummer– Lehrernummer– Nachname– Vorname– Titel– Geburtsdatum– Geschlecht– Staatsangehörigkeit– Art der Tätigkeit– Lehramt– Fachlichkeit– Fach– Lehrbefähigung– Ausbildung– Rolle | <ul style="list-style-type: none">– Regelpflichtstundenmaß– Vertragsstunden– Personengruppe– Arbeitszeitkonto– Altersteilzeit– Unterrichtseinheiten– Abordnungen– Abwesenheit– PmsA-Einsatz– Anrechnungs-/ Ermäßigungs-/ Minderungsstunden– krankheitsbedingte Abwesenheiten (für BEM relevant: § 167 SGB IX) |
|---|---|

Löschung: [Artikel 17 DSGVO](#)

Protokolldaten (Löschung nach einem Jahr; siehe [§ 11 Dienstvereinbarung zum Einsatz des SIP M-V](#))

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Schulleitung
- Verwaltungsfachangestellte
- BM M-V

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.