

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) Betrieb einer Schuldienstmanagementplattform (SDM)

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	Kontaktperson im Haus
Regionale Schule am Kamp Schulleiterin Frau Nina Lellwitz Beethovenstraße 1 18209 Bad Doberan sekretariat@amkamp.de	Stellvertretender Datenschutzbeauftragter Herr Sebastian Kraatz Tel.: 038203/62062 E-Mail: S.Kraatz_02@schule-mv.de
Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter an Schulen Zweckverband eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zwecke:

- Bereitstellung und Betrieb des Schuldienstmanagementsystems (SDM) für digitale Schuldienste über UCS@School Server, sowie darauf aufbauend Bereitstellung und Betrieb des Online-Portals

Rechtsgrundlagen:

- Artikel 6 Abs. 1 lit. c und e DSGVO
- i. V. m. Artikel 6 Abs. 2 und 3 DSGVO
- i. V. m. Artikel 88 Abs. 1 DSGVO
- i. V. m. § 4 Abs. 1 S. 1 DSG M-V
- i. V. m. § 70 Abs. 1 S. 1 SchulG M-V
- i. V. m. § 10 Abs. 1 S. 1 DSG M-V
- i. V. m. §§ 1 Abs. 1 und 5 a Abs. 1 SchulDSVO M-V

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

nein
 ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte sind zur Angabe der erforderlichen Daten verpflichtet, vgl. § 70 Abs. 1 SchulG M-V und § 1 Abs. 1 SchulDSVO M-V.

Bei Nichtbereitstellung der Daten ist ggf. die Einhaltung und Überwachung der Schulpflicht nicht gewährleistet, woraus sich eine bußgeldbewährte Ordnungswidrigkeit gemäß § 139 Abs. 2 SchulG M-V ergeben kann.

Lehrkräfte sind arbeitsrechtlich verpflichtet, die erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen.

Bei Nichtbereitstellung kann das Dienst- oder Arbeitsverhältnis gestört sein und dies könnte arbeitsrechtliche Konsequenzen haben.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden und Aufbewahrungsdauer

Kategorien:

Daten die aus dem Identitätsmanagementsystem bezogen werden:

Stammdaten Schüler

1. Vorname
2. Nachname
3. Benutzername
4. Passworthasch
5. Anzeigename
6. Benutzertyp
7. Schulzugehörigkeit
8. Klasse
9. Geschlecht (mvSex)
10. Stellung (mvStaffType)
11. Dauer der Schul- bzw. Systemzugehörigkeit (mvDst)
12. Identifikationsnummer (UUID)
13. Kontostatus
14. Passwortänderung

Stammdaten des Lehrpersonals

1. Anrede
2. Vorname
3. Nachname
4. Benutzername
5. Passworthash
6. Primäre E-Mail-Adresse
7. Anzeigename
8. Straße Stammdienststelle
9. PLZ Stammdienststelle
10. Stadt Stammdienststelle
11. Benutzertyp
12. Schulzugehörigkeit
13. Geschlecht (mvSex)
14. Rolle (mvRole)
15. Stellung (mvStaffType)
16. Dauer der Schul- bzw. Systemzugehörigkeit (mvDst)
17. Identifikationsnummer (UUID)
18. Kontostatus
19. Passwortänderung

Zusätzliche für den Betrieb technisch notwendige Daten (IP Adresse, Browser Fingerprint)

Löschung: [Artikel 17 DSGVO](#)

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

- Lehrkräfte
- Schulleitung
- Verwaltungsfachangestellte
- Referendare
- Schulträger
- Auftragsverarbeiter

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.